

感染症対策委員会 会議録

場所：放課後等デイサービスマイフル

日時：2024年11月15日 10:00~11:00

出席者：

委員長：小林和人

児発管：山崎浩子

児発管：中田奈保子

児童指導員：佐藤実桜

児童指導員：万木虹生

1. 感染症発生状況の報告（山崎浩子）

- ・現在の感染状況について報告。
- ・利用者の中で風邪症状や発熱の事例が数件みられ、慎重な対応が求められる状況。
- ・最近の全国的なインフルエンザなどの感染拡大の傾向に基づき、より厳格な予防策が必要。

2. 感染症対策の検討事項

①予防策の強化

- ・利用者と職員へのマスク着用の徹底する。
- ・手指消毒の頻度を増やし、入口と各活動室に消毒液を設置する。
- ・施設内の換気の見直し、30分に1回の換気を実施する。

②感染者発生時の対応フロー

- ・発熱や体調不良の利用者・職員が出た場合は、速やかに隔離して医師に相談する。

- ・保護者に連絡し、早期帰宅を促す体制を整える。
- ・陽性者が出了場合、濃厚接触者の特定と速やかな対応が求められる。

③リモートサポートの検討

- ・必要に応じて、対面での利用が難しい場合に備えたオンライン支援を模索する。
例：オンラインでの家族支援（保護者相談等）の実施

3. 保護者との情報共有（中田奈保子）

- ・保護者に対して、定期的な感染症対策の情報提供を行うことを確認した。
- ・安心して利用してもらうために、施設内の消毒作業や感染対策の取組状況を定期的に報告すること。

4. 職員の健康管理（小林和人）

- ・職員の健康状態の把握と管理を徹底するため、定期的な検温を実施する。
- ・職員が体調不良の場合は出勤を控え、適切な休暇を取得できるよう調整する。

5. 今後の課題と次回の会議日程

- ・今後も感染状況を注視し、必要に応じて見直しを行う。
- ・次回の会議は 2025 年 5 月頃実施。職員シフトを検討し多数参加できる日に行う。